



**IMAGI INTERNATIONAL HOLDINGS LIMITED**  
**意馬國際控股有限公司\***

(於百慕達註冊成立之有限公司)

(股份代號：585)

**截至二零一八年十二月三十一日止年度**  
**環境、社會及管治報告**

意馬國際控股有限公司(「本公司」或「我們」)連同其附屬公司統稱「本集團」根據香港聯合交易所有限公司主板證券上市規則(「上市規則」)附錄27 – 環境、社會及管治報告指引(「環境、社會及管治指引」)呈列此份截至二零一八年十二月三十一日止年度(「報告期間」)之環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)報告(「環境、社會及管治報告」)。

## 報告範圍

環境、社會及管治報告涵蓋本集團之主要業務，包括綜合金融服務(包括證券投資及自營交易、證券經紀服務、保證金融資及放債業務)以及娛樂業務及電影版權投資。本報告根據環境、社會及管治指引編製，且僅包括本公司工作小組、持份者參與及直接受本公司控制的重大環境、社會及管治報告事宜。

## 環境、社會及管治工作小組

本公司董事會(「董事會」)全面負責本集團的環境、社會及管治策略及報告。董事會通過建立環境、社會及管治管理及監督框架積極管理本集團的環境、社會及管治表現，包括指派一隊工作小組管理環境、社會及管治事宜，如環境保護、職業安全及遵守法規。本公司的工作小組由執行董事、總經理、公司秘書、財務團隊主管及行政團隊負責人(統稱為「環境、社會及管治工作小組」)組成，其職責如下：

- 管理資源消耗及過度使用；
- 推動綠色辦公及意識；

\* 僅供識別

- 為僱員提供充足培訓及發展；
- 提供安全的工作環境；及
- 確保遵守勞工法律及規例，以保護僱員權益。

環境、社會及管治工作小組監督對本集團營運至關重要的事宜，並安排半年度會議以確認及／或更新新政策及機制，以提升本集團可持續發展策略目標的管理。此外，環境、社會及管治工作小組評估已制定政策的影響、效率及有效性，及於環境、社會及管治政策未獲妥善實施時採取補救措施。環境、社會及管治作為本集團內部監控系統的一部分，本公司委聘一名專業顧問進行年度評估，以識別任何不足並提供相關改善建議。

董事會就本集團對環境、社會及管治工作小組就環境、社會及管治的發展之表現作定期監督並提供指導。

## 持份者參與

為達致長期成功及可持續發展，持續不斷了解持份者的期望、利益及資訊需求是至關重要的。

因此，透過我們的持份者參與程序識別有關期望及相關重大環境、社會及管治問題。我們的內部及外部持份者包括僱員、客戶、投資者及股東、供應商及業務合作夥伴、政府及監管機構、社會團體及公眾以及媒體。我們積極透過以下各種參與方式為彼等持份者提供有關我們近期業務發展的最新資料：

### 持份者組別

### 參與渠道

僱員

- 內部電郵及通告
- 會議及簡報
- 培訓
- 僱員活動
- 公司網站

## 持份者組別

## 參與渠道

客戶	<ul style="list-style-type: none"><li>• 公司網站</li><li>• 電郵、傳真及電話聯絡方式</li><li>• 會議</li></ul>
投資者及股東	<ul style="list-style-type: none"><li>• 公司網站</li><li>• 股東週年大會</li><li>• 年度及中期報告</li><li>• 新聞發佈及公告</li><li>• 電郵、傳真及電話聯絡方式</li></ul>
供應商及業務合作夥伴	<ul style="list-style-type: none"><li>• 公司網站</li><li>• 電郵、傳真及電話聯絡方式</li><li>• 會議</li><li>• 實地考察</li></ul>
政府及監管機構	<ul style="list-style-type: none"><li>• 公司網站</li><li>• 新聞發佈及公告</li><li>• 電郵、傳真及電話聯絡方式</li><li>• 配合政府及監管機構的合規審查</li></ul>
社會團體及公眾	<ul style="list-style-type: none"><li>• 公司網站</li><li>• 新聞發佈及公告</li><li>• 電郵、傳真及電話聯絡方式</li></ul>
媒體	<ul style="list-style-type: none"><li>• 公司網站</li><li>• 新聞發佈及公告</li><li>• 電郵、傳真及電話聯絡方式</li></ul>

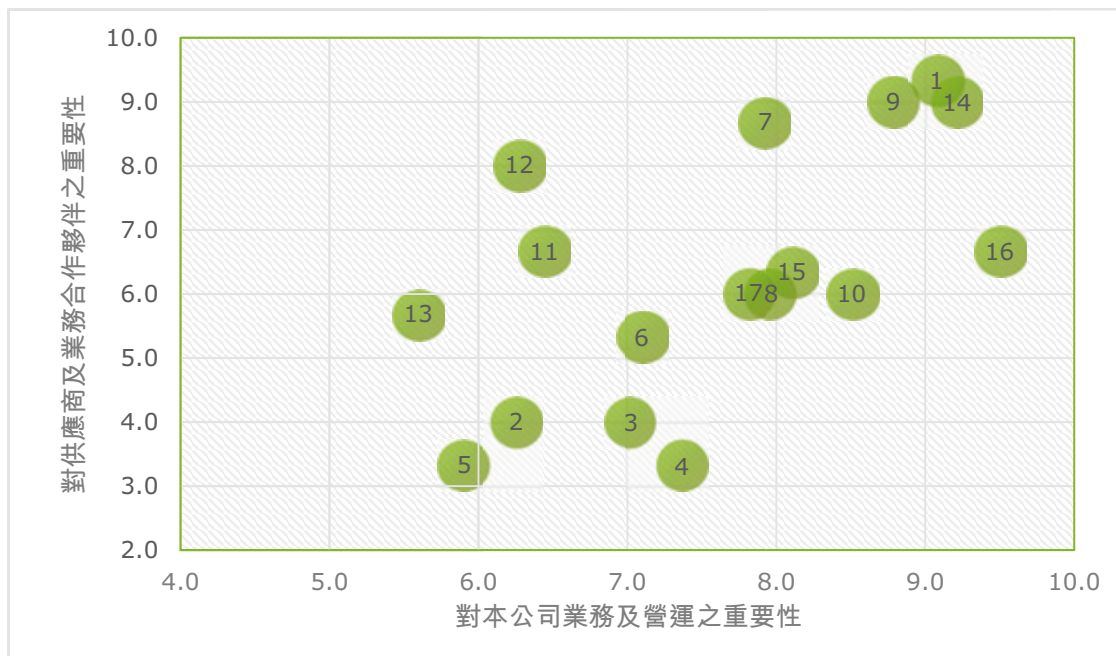
## 重要性評估

根據持份者參與的結果，我們進行了重要性評估，以確定載入本報告的重大環境、社會及管治事項清單。重要性評估程序載列如下：

- (1) 識別潛在事項：經參考環境、社會及管治指南篩選初步參考事項，並對適當同行公司進行同行基準測試，以確定重大環境、社會及管治事項。
- (2) 持份者評估：邀請內部及外部持份者透過問卷調查及訪談形式就各環境、社會及管治事項進行重要性排名。
- (3) 優先性：綜合已識別事項及持份者評估的結果，確定環境、社會及管治重要性排名。

(4) 核證：本公司的環境、社會及管治工作小組核證並確認關鍵重大環境、社會及管治事項，以及與環境、社會及管治指引的各層面及關鍵績效指標的關聯性。

根據持份者參與的結果，我們已制定各持份者組別確定的主要環境、社會及管治事項並表列如下：



項目	環境、社會及管治指引之層面	主要環境、社會及管治事項
1	一般	遵守法規
2	A1：排放物	無害廢物及溫室氣體排放
3	A1：排放物	廢物管理及處置
4	A2：資源使用	能源使用
5	A2：資源使用	用水及其他事宜
6	A3：環境及天然資源	環境管理及綠色營運
7	B1：僱傭	招聘、薪酬、晉升、解僱及僱員福利
8	B1：僱傭	多元化及平等機會

項目	環境、社會及管治指引之層面	主要環境、社會及管治事項
9	B2：健康及安全	工作場所健康及安全
10	B3：發展及培訓	員工發展及培訓
11	B4：勞工準則	反對童工及強迫勞動
12	B5：供應鏈管理	供應鏈管理
13	B5：供應鏈管理	供應商表現評估
14	B6：產品責任	資料私隱及保護
15	B6：產品責任	服務質量
16	B7：反貪污	反貪污及打擊洗黑錢
17	B8：社區投資	社會責任

## 環境

雖然我們從事的主要業務對環境並無重大直接影響，但我們仍透過採取多項措施承擔環保責任，以盡量減少因我們之業務活動而產生之其他間接環境影響。該等措施嚴格遵守《空氣污染管制條例》(香港法例第311章)及《廢物處置條例》(香港法例第354章)(「廢物處置條例」)以及其他有關環境法律及規例，規定公司透過預防及控制排放及廢物處置，以盡量減少其影響。

## A1: 排放物

### 無害廢物及溫室氣體排放

本集團排放的溫室氣體(「溫室氣體」)主要來自電力及汽油消耗。於報告期間，本公司排放31,679千克二氧化碳當量溫室氣體<sup>1</sup>(二零一七年：38,636千克)。有關減少溫室氣體的措施，請參閱下文A2：資源使用下的「能源使用」一節。

於報告期間，概無發現任何與環境法律及規例有關之不合規案件。

### 廢物管理及處置

基於我們的業務性質，我們的營運不會產生大量廢氣排放物及有害廢物。我們的辦公室行政工作僅會產生紙張及辦公耗材等一般廢物。我們將「3R」(減少用量、重複使用及循環再造)原則融入我們的業務活動及制定廢物分類機制，以簡化不同材料的回收過程。由於我們的員工積極配合辦公室回收工作，故該分類機制可有效減少所產生的廢物量。我們亦鼓勵員工減少浪費，避免過度採購辦公文具，控制紙張消耗，推動員工於行為上作出改變。所有來自業務營運使用的紙張均採購自獲FSC認證的供應商。

於報告期間，主要產生的廢物為紙張，購買紙張為1,060千克(二零一七年：728千克)。由於二零一七年三月收購宏昌証券有限公司後業務活動量增加，紙張消耗量較去年略微增加。使用過的碳粉匣交回服務供應商進行回收，且數量極少。我們所有的廢物管理措施均符合有關法律及規例，即廢物處置條例。

---

<sup>1</sup> 溫室氣體排放數據參考世界可持續發展商業理事會及世界資源研究所頒佈的溫室氣體議定書計算。

## A2: 資源使用

### 能源使用

本集團力求確保其所有業務活動均以節能方式開展。我們已投入大量精力改進管理系統，以致力推動綠色營運。我們緊貼節能電腦系統及電器等新技術，此舉可有助減少用電量。於毋須使用時，員工須關閉照明、空調及電子設備。本集團亦已將所有辦公室照明設備更換為LED照明及一級能源效益設備，以進一步減少不必要能源消耗。本集團委派負責行政人員定期監測能源消耗，如發現任何異常，須向管理層報告。

於報告期間，本集團主要消耗兩種能源，即電力與汽油。電力消耗以提供我們的辦公室照明、空調及辦公設備運作。汽油消耗來自一輛公司自有車輛以進行運輸用途。消耗量為：

能源類型	單位	二零一八年		二零一七年	
		耗用量	強度	耗用量	強度
電力	千瓦時	30,014	4.21	47,494	5.70
汽油	升	615	不適用 <sup>2</sup>	412	不適用 <sup>2</sup>

於報告期間，本集團的總用電量為30,014千瓦時，表明能源使用量及其產生的強度整體下降。電力消耗量減少乃由於多項節能措施的有效實施，令本集團從節約成本中受益，同時在工作場所倡導環保行為。

除紙張消耗及行政工作的能源使用外，本集團的業務活動並無對環境及自然資源造成其他重大影響。

---

<sup>2</sup> 汽油消耗強度就報告而言被視為不適用，原因是其與本集團的主要業務活動無關。



於報告期間，我們參加了由環境保護署及香港交易及結算所有限公司聯合舉辦的上市公司碳審計研討會。研討會強調可持續發展意識及倡導實踐節約能源均全面獲得本集團重視。

### **用水及其他事宜**

基於我們的業務性質，本集團概無消耗大量用水。由於本集團的營運辦公室的供水及排放僅由物業管理代理人控制，本集團獲取耗水量資料數據受限。因此，用水被視為對有關報告目的並不屬重大。然而，本集團亦意識到節約用水的重要性，於工作場所採用節水措施。如發現有漏水情況，將進行整頓。

此外，於報告期間，概無使用包裝材料。

## **A3: 環境及自然資源**

### **環境管理及綠色營運**

作為一家負責任之企業，本集團持續監察潛在環境風險，通過在整個業務營運過程中落實控制措施發現及緩解環境問題。

我們將綠色營運之理念融入日常業務活動，這能夠有助進一步保護環境。隨著綜合技術設備於我們日常生活的普及，無紙化舉措已擴展至業務的各個階段，包括盡量減少日常辦公室消耗品，如實施「雙面紙」政策，鼓勵重複使用、減少用量及循環再造廢紙。我們亦於工作場所制定節能原則，包括於關閉閒置辦公設備、照明及空調。

此外，我們積極啟發員工對最新環境保護要求的理解，並定期更新我們的內部政策，以確保遵守相關法律及規例並加強環境保護表現。

為配合我們致力遵守綠色營運管理政策，我們參加了由理光(香港)有限公司主辦的研討會，透過盡量減少日常業務營運中的人手工作及存儲空間，有效提高生產力。



## 社會

### B1: 僱傭

本集團確信員工是我們推動業務持續成功的最寶貴資產。我們致力提供充滿關愛和包容的環境，使我們的員工追求卓越績效及持續改進。

#### **招聘、薪酬、晉升、解僱及僱員福利**

擁有穩定有效之工作隊伍能為本集團成功奠定核心基礎。本集團重視忠誠勤勉之員工。我們旨在透過制定及實施適當的薪酬政策吸引及挽留僱員，該政策為參考僱員之資歷、經驗及工作表現為其提供報酬，並會經常地與市場基準進行比較。除基本薪金外，亦會依據個人表現及本集團業績以花紅及購股權形式向合資格僱員提供獎勵。

本集團的人力資源政策嚴格遵守有關僱傭法律及規例的規定，如《僱傭條例》(香港法例第57章)及《僱員補償條例》(香港法例第282章)。我們會定期檢討工作時間、假期、薪酬、解僱、終止及其他僱傭常規，以確保遵守最新勞工法律及規例及本集團經營所在市場的慣例。

本集團亦認識到促進工作與生活平衡對提高員工健康的重要性。因此，本集團每年舉辦年度晚宴及中國新年聚會等多項社交活動，鼓勵員工之間建立社會聯繫。

#### **多元化及平等機會**

我們採取非歧視性之招聘及僱傭慣例，並嚴禁任何形式之歧視。本集團促進多元化之工作隊伍，並按其優點為員工提供職業發展機會。

本集團致力消除基於性別、婚姻狀況、懷孕、殘疾、家庭狀況及種族的歧視。本集團的多元化及平等機會政策乃根據以下法律及規例制定：《性別歧視條例》(香港法例第480章)、《殘疾歧視條例》(香港法例第487章)、《家庭崗位歧視條例》(香港法例第527章)及《種族歧視條例》(香港法例第602章)。

於報告期間，我們並無發現任何有關勞工法律及規例之重大不合規情況。

## **B2: 健康及安全**

### **工作場所健康及安全**

本集團維持高標準之職業安全與健康，並致力為全體員工提供安全及健康之工作場所，及確保遵守《職業安全及健康條例》(香港法例第509章)。

儘管本集團之業務營運並不涉及高風險之活動，但我們亦會及時了解最新的辦公室職業安全與健康慣例，包括室內空氣質量、照明、辦公設備及消防安全。如發生任何健康及安全事故，將向管理層報告並立即處理。

我們採取多種測試監測室內空氣質量，鼓勵在辦公室內種植綠植，同時達致淨化及美化辦公室目的。此外，我們為全體員工提供醫療保險福利，以確保彼等在出現健康問題時能得到保險覆蓋。所有該等措施均能協助本公司挽留寶貴之人力資源。

於報告期間，我們並無發現任何有關職業安全與健康法律及規例之重大不合規情況。

## **B3: 發展及培訓**

### **員工發展及培訓**

因意識到僱員對我們業務成功之重要性，本集團注重員工能力及競爭力，以促進組織與其自身之共同發展。因此，我們強調充足及適當之培訓對員工全面發展及履行其工作職責之重要性。

我們亦鼓勵員工在認可專業機構進行外部培訓，以獲得最新的市場資訊、知識及技術。在需要情況下，本集團對員工提供補貼，以幫助其進行該等培訓。此外，本集團向員工提供在職培訓，以維持及加強工作質量。

#### **B4: 勞工準則**

##### **反對童工及強迫勞動**

本集團不參與或容忍在營運中使用童工或強迫勞動。所有僱員嚴格按照當地勞工法律及規例聘用，其職務受法律合約約束，設有詳細的僱傭條款及條件，以保護本公司僱員的利益。此外，我們對人力資源流程實行內部控制，以防止僱用童工或強迫勞動。

於報告期間，我們並無發現任何有關童工及強迫勞動法律及規例之重大不合規情況。

#### **B5: 供應鏈管理**

##### **供應鏈管理**

本集團鼓勵其供應商、服務供應商及業務夥伴維持高標準之商業道德及行為準則，並管理其業務營運所產生之環境及社會問題。鑒於我們的業務性質，我們並無任何對我們的營運具有重大影響力之主要供應商。然而，我們致力與供應商保持公平合作關係。於供應商甄選過程中，我們評估供應商在處理環境及社會問題時的表現，並優先考慮表現令人滿意者。

##### **供應商表現評估**

我們亦會透過定期評估供應商表現，定期監測經甄選供應商的環境及勞工表現，及於發現其表現不達標時通知其採取補救措施。

## **B6: 產品責任**

本公司當前以發展綜合金融服務作為其主要業務，包括放債、證券經紀、配售及包銷、企業融資顧問、投資顧問、資產管理及保證金融資，現時亦經營證券投資及自營交易業務。本集團嚴格遵守《證券及期貨條例》(香港法例第571章)。

識別、評估及監測各風險(如環境及社會風險、打擊洗黑錢及反貪污)的程序及工具被用於並納入標準風險、合規及營運過程，原因為如在客戶引入過程中，潛在客戶可能存在非法建立業務關係意圖的風險。作為本集團了解客戶合規程序的一部分，潛在客戶將接受與其業務活動相關的各種風險評估。

本集團堅持為股東創造最高價值之原則，故其投資及交易策略乃為實現此目標而設立。我們致力為投資者取得滿意回報並以合乎道德標準之方式經營業務，同時保持交易之公開性及誠信。我們會對投資產品及服務的採納進行審查及監控，以評估其與本公司標準的兼容性及一致性。

### **資料私隱及保護**

本集團尊重僱員、供應商、業務夥伴及客戶之資料私隱。我們在香港嚴格遵守《個人資料(私隱)條例》(香港法例第486章)(「個人資料(私隱)條例」)，及在此基礎上建立資料私隱政策，以處理個人私隱以及客戶的個人資料及類似機密資料。保護有關個人資料私隱的措施包括：

- 收集任何個人資料，僅可用於客戶明確同意及默許的目的；
- 禁止將客戶的個人資料用於直接營銷目的；
- 將資料文件存儲於僅限獲授權使用者存取的位置；
- 定期檢討獲授權使用者；及
- 於棄置前銷毀機密文件。

於報告期間，我們並無發現任何違反個人資料(私隱)條例規定之服務責任之情況。

## **服務質量**

本集團相信為達致客戶滿意及在市場上獲得良好聲譽，為客戶提供優質服務至關重要。管理層透過對本集團營運的日常管理，監測為客戶提供的服務質量。一旦發現任何質量問題，將上報高級管理層，並於管理會議上進行討論。

## **B7: 反貪污**

### **反貪污及打擊洗黑錢**

商業道德及誠信是本集團開展業務之核心價值觀。本集團不會容忍任何貪污、賄賂、勒索、洗黑錢及其他欺詐活動。我們已成立舉報機制，如僱員及外部人士懷疑我們的業務營運存在任何實際或潛在欺詐活動或異常，可作為彼等的私人保密溝通渠道。任何舉報的案件都將被標記給高級管理層並進行調查。本集團的反貪污政策遵守香港廉政公署執行的《防止賄賂條例》(香港法例第201章)。我們的員工手冊訂明該等政策，且所有僱員在任何情況下均須遵守該等政策。

於報告期間，我們並無發現任何有關反貪污相關法律及規例之重大不合規情況。

## **B8: 社區投資**

### **社會責任**

我們業務之成功歸因於社會之繁榮。作為一家負責任之公司，我們除關心自身營運所在社區之發展，並致力促進本集團與社會之間的和諧關係。

我們鼓勵員工參與慈善活動，以財務及非財務方式作出貢獻，如志願服務、捐款或捐贈二手物品。只要符合我們的核心價值觀，我們將支持僱員組織及參與慈善活動。就我們的未來議程而言，我們計劃與非營利組織合作，並參與慈善活動。