


IMAGI INTERNATIONAL HOLDINGS LIMITED
意馬國際控股有限公司*

(於百慕達註冊成立之有限公司)

(股份代號：585)

截至二零一七年十二月三十一日止年度
環境、社會及管治報告

意馬國際控股有限公司(「本公司」及「我們」)根據香港交易及結算所有限公司發佈之主板上市規則附錄27—環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)報告指引(「環境、社會及管治指引」)呈列此份截至二零一七年十二月三十一日止年度(「報告期間」)之環境、社會及管治報告(「環境、社會及管治報告」)。

董事會全面負責本公司之環境、社會及管治策略及匯報。我們的管理層負責監察及管理本公司之環境、社會及管治相關風險以及環境、社會及管治管理系統之有效性。

報告範圍

本報告涵蓋本公司於香港之主要業務之金融服務，並根據環境、社會及管治指引之「遵守或解釋」條文編製。環境、社會及管治報告僅包括直接受本公司控制的環境、社會及管治報告因素。

重要性評估

我們已委任內部利益相關者識別相關環境、社會及管治問題，被認為對我們的業務及利益相關者而言屬重要之環境、社會及管治問題會納入本環境、社會及管治報告。

環境、社會及管治指引的環境、社會及管治層面

重大環境、社會及管治問題

A. 環境

A1 排放	廢棄物管理、溫室氣體排放量
A2 資源使用	能源消耗
A3 環境及天然資源	環境管理

* 僅供識別

環境、社會及管治指引的環境、社會及管治層面

重大環境、社會及管治問題

B. 社會

B1 僱傭	招聘、薪酬及解僱、平等機會、其他僱傭政策
B2 健康與安全	工作場所健康與安全
B3 發展及培訓	員工培訓及發展
B4 勞工準則	反對童工及強制勞工
B5 供應鏈管理	採購管理
B6 產品責任	負責任之投資、數據隱私
B7 反貪污	反貪污
B8 社區投資	社會責任

環境

雖然我們從事對環境並無重大直接影響之金融服務業務，但我們仍透過採取多項措施承擔環保責任，以盡量減少因我們的業務活動而產生之其他間接環境影響。

於報告期間，本公司未發現任何嚴重違反香港環境法律法規的情況。

廢棄物管理

基於我們的業務性質，我們的營運不會產生大量廢氣排放物及有害廢棄物。我們的辦公室行政工作僅會產生紙張及辦公耗材等一般廢棄物。我們將「3R」(減量化、再使用及再循環)原則融入業務活動，鼓勵同事減少浪費，避免過度採購辦公文具，控制紙張消耗，推動行為變化。

於報告期間，產生的主要廢棄物為紙，已購買728.41千克紙。使用過的墨水及墨粉交回服務供應商回收，且數量極少。

溫室氣體排放量

本公司排放的溫室氣體(「溫室氣體」)主要來自電及汽油消耗。於報告期間，本公司排放38,636千克二氧化碳當量溫室氣體¹。有關減少溫室氣體的措施，請參閱「能源消耗」一節。

能源消耗

本公司力求確保其所有業務活動均以節能方式開展。我們已投入大量精力改進管理系統，以實現綠色營運。我們緊貼節能電腦系統及電器等新技術之發展，此舉可有助減少用電量。此外，為增強員工對可持續發展之認識，我們注重提倡節能工作行為。

於報告期間，本公司主要消耗兩種能源，即電與汽油。我們的辦公室消耗電力，以提供照明、空調及辦公設備運作。一輛公司自有車輛消耗汽油進行運輸。消耗量為：

能源類型	單位	強度(每平方呎)	
		數量	建築面積)
電	千瓦時	47,494	5.70
汽油 ²	升	412	不適用 ²

經實施多項節能措施，本公司因能耗減少而能夠從成本節約中受益，同時在工作場所倡導環保行為。

環境管理

除行政工作使用的紙張及能源消耗外，本公司之業務活動對環境及自然資源並無其他重大影響。

¹ 溫室氣體排放數據參考世界可持續發展商業理事會及世界資源研究所頒佈的溫室氣體議定書計算。

² 汽油消耗強度就報告而言被視為不適用，原因是其與本公司的主要業務活動無關。

作為一家負責任之企業，本公司持續監察潛在環境風險，通過在整個業務營運過程中落實控制措施來發現及緩解環境問題。我們將綠色營運之理念融入日常業務活動，這能夠有助進一步保護環境。此外，我們積極更新員工對最新環境要求的理解，並定期更新我們的內部政策，以確保遵守相關法律法規並加強環境表現。

其他環境事宜

我們的業務活動不消耗大量水。本公司有關水消耗的數據有限，原因是用水受物業管理代理控制。因此，水消耗被視為對環境、社會及管治報告報告不重要。

此外，鑒於本公司的業務性質，報告期間並無使用包裝材料。

社會

招聘、薪酬及解僱

擁有穩定有效之工作隊伍是本公司成功之關鍵。本公司珍視忠誠勤勉之員工。我們旨在透過實施適當的薪酬政策吸引及挽留僱員，該政策為參考僱員之資歷、經驗及工作表現以及市場基準為其提供報酬。除基本薪金外，可能會依據個人表現及本公司業績以花紅及購股權形式向合資格僱員提供獎勵。就僱員解僱及終止而言，本公司已遵守香港的相關僱用規則及法規。

平等機會

我們採取非歧視性之招聘及僱傭慣例，並嚴禁任何形式之歧視。我們促進多元化之工作隊伍，並按優點提供職業發展機會。

其他僱傭政策

工作時數、假期、薪酬及其他僱傭慣例定期予以檢討，以確保遵守最新勞動法律及規例以及本集團營運所在市場之慣例。

於報告期間，我們並無發現任何有關勞動法律及規例之重大不合規情況。

工作場所健康與安全

本公司維持高標準之職業安全與健康，並致力為全體員工提供安全及健康之工作場所。

儘管本公司作為金融服務供應商之業務營運並不涉及高風險之活動，但我們會及時了解最新的辦公室職業安全與健康(OSH)慣例，包括室內空氣質量、照明、辦公設備及消防安全。如發生健康及安全事故，將向管理層報告並立即處理。此外，我們為全體員工提供醫療保險福利，以確保彼等在出現健康問題時能得到保險覆蓋。所有該等措施均能協助本公司挽留寶貴之人力資源。

於報告期間，我們並無發現任何有關職業安全與健康法律及規例之重大不合規情況。

員工培訓及發展

因意識到僱員對我們業務成功之重要性，本公司注重員工能力及競爭力，以促進組織與其自身之共同發展。因此，我們強調充足及適當之培訓對員工全面發展及履行其工作職責之重要性。我們亦鼓勵員工在認可專業機構進行外部培訓，以獲得最新的市場資訊、知識及技術。在必要情況下，本公司對員工提供補貼，以幫助其進行該等培訓。此外，本公司向員工提供在職培訓，以維持及加強工作品質。

反對童工及強制勞工

我們不參與或容忍在經營中使用童工或強迫勞動。所有僱員嚴格按照當地勞動法律法規聘用，其職務受法律合約約束，設有詳細的僱用條款及條件，以保護本公司僱員的利益。此外，我們對人力資源流程實行內部控制，以防止僱用童工或強制勞工。

於報告期間，我們並無發現任何有關童工及強制勞工法律及規例之重大不合規情況。

採購管理

本公司鼓勵其供應商、服務供應商及業務夥伴維持高標準之商業道德及行為準則，並管理其業務營運所產生之環境及社會問題。鑒於我們的業務性質，我們並無任何對我們的營運具有重大影響力之主要供應商。然而，我們努力與供應商保持公平合作關係。於供應商甄選過程中，我們評估供應商在處理環境及社會問題時的表現，並優先考慮表現令人滿意者。此外，我們定期評估供應商表現，如發現其表現不達標，則通知其採取補救措施。

負責任之投資

本公司現將發展綜合金融服務作為其主要業務，包括放債、證券經紀及保證金融資，現時亦經營證券投資及自營交易業務。

本公司堅持為股東創造最高價值之原則，故其投資及交易策略乃為實現此目標而設立。我們致力為投資者取得滿意回報並以合乎道德標準之方式經營業務，同時保持交易之公開性及誠信。

數據私隱

本公司尊重僱員、供應商、業務夥伴及客戶之數據私隱。我們保護個人及業務數據之私隱。具體而言，我們在香港嚴格遵守個人資料(私隱)條例(「個人資料(私隱)條例」)。我們嚴禁其他方非法或在未經客戶明確同意及默許的情況下使用客戶的任何個人資料進行直接營銷。

於報告期間，我們並無發現任何有關個人資料(私隱)條例之重大不合規情況。

反貪污

商業道德及誠信是本公司開展業務之核心價值觀。本公司不會容忍貪污、賄賂、勒索、洗錢及其他欺詐活動，並設有多種監控措施(包括設立舉報渠道)預防及檢測該等活動。

本公司在員工手冊中明確規定反貪污政策。所有僱員在任何情況下均須遵守該等政策。

於報告期間，我們並無發現任何有關反貪污相關法律及規例之重大不合規情況。

社會責任

我們業務之成功歸因於社會之繁榮。作為一家負責任之公司，我們關心自身營運所在社區之發展，並致力促進本公司與社會之間的和諧關係。我們鼓勵員工參與慈善活動，以財務及非財務方式作出貢獻，如志願服務、捐款或捐贈二手物品。只要符合我們的核心價值觀，我們將支持僱員組織及參與慈善活動。